



## Riclassificazione dei conti

Normalmente il bilancio e il conto economico raggruppano i conti secondo le prime cifre. Grazie alla **riclassificazione**, invece, è possibile raggruppare i conti con criteri diversi, liberamente definibili da ogni utilizzatore.

Nel menu *Tabelle*, si clicchi su *Riclassificazione piano conti*.

È possibile attribuire ogni conto a una delle quattro sezioni **Attivi, Passivi, Costi e Ricavi (A, P, C, R)**, a seconda che il saldo del conto sia in dare o in avere. Dopo averlo attribuito ad una sezione, lo si attribuisce ad un **gruppo** e a un **sottogruppo**.

**Esempio:** conto 1000 Cassa negli Attivi, gruppo 10 Attivo circolante, sottogruppo 100 Liquidità.

- Nella colonna “se dare” si inserisca **A**
- Nella colonna **Gr.** si inserisca **10**. Dato che il gruppo 10 è nuovo, Fortuna ne chiederà il nome → inserisca “Attivo circolante”.
- Nella colonna **S.Gr.** si inserisca **100**. Si inserisca “Liquidità” nel nome.

**Esempio banca:** visto che una banca potrebbe essere in avere, si compili la parte *dare* come la cassa, e si aggiunga **P** nella colonna **se avere**. Nella colonna **Gr.** si inserisca **20**, con il nome “Capitale di terzi a breve termine”; nella colonna **S.Gr.** si inserisca **210**, con il nome “Debiti onerosi a breve termine”.

Si riclassifichi in questo modo tutti i conti di bilancio, e si continui con i conti del conto economico usando le lettere **C** e **R**.

Per vedere tutti i gruppi e i sottogruppi esistenti, si clicchi il bottone **Elenco gruppi**. Da qui si possono anche eliminare i gruppi inutilizzati.

**Attenzione:** tutti i conti devono essere riclassificati, altrimenti il saldo di bilancio verrà sbagliato.

I più spericolati possono definire diversi schemi di riclassificazione utilizzando il bottone apposito.

Il risultato di questo lavoro, lo si vedrà nella stampa del bilancio: bottone **Stampa...** in basso a destra, selezionando il tipo di stampa **Riclassificato** e lo schema preferito.